١,	कल छपे प्रश्नों की संख्या 26
,	कुल छपे प्रश्नों की संख्या 26 कुल छपे पृष्ठों की संख्या 02

नोट--प्रश्न-पत्र के हिन्दी व अंग्रेजी रूपान्तरण में किसी प्रकार की तुटि/ अंतर/विरोद्याभास होने पर हिन्दी भाषा के प्रश्न को सही मानें।

LRA-3	9-(XI) व्यवसाय अध्ययन–1000	
1	नामांक	

अर्द्ध वार्षिक परीक्षा सत्र - २०१९-२०

विषय : व्यवसाय अध्ययन

समय अ घण्टे

कक्षा - 🛛 (ग्यारहवीं)

पूर्णांक : 70

http://www.rbseonline.com

निर्देश: (1) सभी प्रश्न हल करना अनिवार्य है। विद्यार्थी अपने नामांक प्रश्न-पत्र पर अनिवार्यत: लिखें। All the questions are compulsory. Students should write their Roll No. on the question paper.

खण्ड—अ (Section—A)

		,				
1.	प्राचीन इ तिहास में '' निष्क'' व ''शतमान'' क्या र	वे?				
	What was "Nishk" and "Shatman" in an	ancient history?	1			
<i>2</i> .	कार्यालय प्रबन्ध किसे कहते हैं ?					
	What is office management?		1			
3.	संयुक्त हिन्दू परिवार व्यवसाय को शासित करने वा	ली कौन–कौनसी प्रणालियाँ हैं ? इनके नाम लिखो।				
1	What are the streams to run a Joint Hind	u Family?	1			
14.	अवयस्क साझेदार किसे कहते हैं ?	What is a Minor Partner?	1			
_/ 5.	सम्प्रेषण किसे कहते हैं ?	What do you mean by Communication.	1			
	जोखिम से आपका क्या अभिप्रायः है ?	What do you mean by risk?	, 1			
7.	ई-व्यवसाय क्या है ?	What is E-business?	1			
8.	ADR का पूरा नाम लिखो।	Write the full form of ADR?	1			
9.	''अप्रवासी भारतीय'' से आप क्या समझते हैं ?	What do you mean by "Non Resident Indian's"?	1			
10.	केरल तट के दो बन्दरगाहों के नाम बताइये।	Name the two ports of Kerala Coast?	1			
	र	a্যন্ত—ৰ (Section—B)				
11.	कम्पनी की दो विशेषताएँ लिखो ?	Write two features of the Company?	2			
12.	''तर'' क्या है ? इसकी वसूली कौन करता है ?	What is "TAR"? Who recovered it?	2			
13.	''स्वागत कक्ष'' का महत्त्व समझाइये ?	Explain the role of Reception.	2			
14.	ई-बैंकिंग से बैकों को होने वाले लाभ संक्षेप में ति	नखो। State benefits of E-banking in short.	2			
	₹	ब्रण्ड—स (Section—C)				
15.	''कम्पनी एक कृत्रिम व्यक्ति है'' कैसे ?	"Company is an Artificial Person". How?	3			
16.	अंशों व ऋण-पत्रों में अन्तर बताओ।	Mention differences between Shares and Debentures.	3			
17.	कार्यालय के तीन प्राथमिक कार्य बताइये ?	Explain any three primary functions of office.	3			
18.	सीमित दायित्व साझेदारी अधिनियम 2008 की वि	अशेषताएँ बताओ ।				
	State features of the limited Liability Pa		3			
खण्ड—द (Section—D)						
19.	साझेदारी की विशेषताएँ समझाइये ?	Explain characteristics of Partnership?	. 4			
		इये। Explain the main causes of Indian Business decline.	4			
			कृ.पृ.उ.			
http://www.rbseonline.com						

6

6

6

6

http://www.rbseonline.com

. [2]	
४२1. अभिलेख संधारण के लाभ बताइये।	
Mention the benefits of record maintenance.	
22. ''पार्षद सीमा नियम'' व ''पार्षद अन्तर्नियम'' में अन्तर स्पष्ट करो ?	
Differentiate between "Memorandum and Articles of Association".	
खण्ड—य (Section—E)	
23. दीर्घकालीन वित्तीय स्त्रोतों को समझाइये।	,
Explain long term financial resources.	
Describe the Co-operatives Society working in Rajasthan.	
25. ई-व्यवसाय व ई-कामर्स में अन्तर लिखो।	
Write down difference between "E-business" or "E-commerce".	
26. कार्यालय प्रबन्धक के गुणों का वर्णन करो।	
Explain characteristics of Office Manager.	

http://www.rbseonline.com Whatsapp @ 9300930012 Send your old paper & get 10/-अपने पुराने पेपर्स भेजे और 10 रूपये पार्ये, Paytm or Google Pay से

http://www.rbseonline.com